

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**  
**«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**  
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФИЦ КНЦ РАН  
от 06.07.2023 № 132

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления, учета и выдачи доверенностей**  
**на представление интересов ФИЦ КНЦ РАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления, учета и выдачи доверенностей на представление интересов ФИЦ КНЦ РАН (далее – Положение) разработано с учетом ст. ст. 185 - 188.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", ст. ст. 53, 54 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, ст. ст. 60, 61 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, ст. ст. 55 - 57 Кодекса административного судопроизводства, Основ законодательства о нотариате, Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера", Устава ФИЦ КНЦ РАН.

1.2. Доверенности оформляются Организационно-правовым управлением ФИЦ КНЦ РАН (далее - Управление) по заявкам (приложение).

1.3. Настоящее Положение не регламентирует порядок выдачи доверенностей, которые в силу закона подлежат нотариальному удостоверению.

1.4. Доверенность может быть выдана несколькими лицами одному или нескольким лицам в том случае, если передаваемые полномочия одинаковы и касаются однородных интересов. Доверенность от имени и на имя нескольких лиц выдается в обычном порядке с учетом данных этих лиц.

1.4.1. В случае выдачи доверенности нескольким представителям каждый из них обладает полномочиями, указанными в доверенности, если в доверенности не предусмотрено, что представители осуществляют их совместно.

1.4.2. При выдаче доверенности нескольким представителям, когда по условиям доверенности полномочия должны осуществляться совместно

несколькими представителями, этот факт должен быть отражен в тексте доверенности.

1.4.3. Если доверенность выдана нескольким представителям, то при отсутствии прямо выраженной оговорки о совместном представительстве представители осуществляют полномочия раздельно.

1.4.4. Общим правилом распределения полномочий между несколькими представителями является наделение каждого из них полным перечнем полномочий, указанных в доверенности. При совместном осуществлении полномочий представители должны совершать их только вместе.

1.4.5. В доверенности, выдаваемой на имя нескольких лиц, действующих совместно, помимо общих полномочий, можно предоставить одному из этих лиц дополнительное полномочие при соблюдении условия о том, что дополнительное полномочие связано с иными полномочиями, которые предоставлены всем представителям, действующим совместно.

1.5. Положение применяется для оформления доверенностей на представление интересов ФИЦ КНЦ РАН или ее отдельных сотрудников.

1.6. Доверенности на лиц, не являющихся сотрудниками ФИЦ КНЦ РАН, оформляются после согласования с вышестоящим руководителем.

1.7. Положение обязательно к применению всеми сотрудниками ФИЦ КНЦ РАН.

## 2. Форма и реквизиты доверенности

2.1. Доверенность должна быть совершена в письменной форме (п. 1 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.2. Допускается возможность оформления доверенности в электронной форме. В таком случае лицо, обратившееся за удостоверением доверенности, обязано подписать документ в присутствии ответственного сотрудника Управления усиленной квалифицированной электронной подписью. Усиленная квалифицированная электронная подпись и ее принадлежность доверителю должны быть проверены Управлением в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.3. Доверенность должна содержать:

- наименование документа;
- указание на место ее совершения (город, область полностью), а в случае оформления доверенности вне помещения Управления - также адрес оформления;
- дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью) (абз. 2 п. 1 ст. 186 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии), дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер;
- полномочия представителя (ст. ст. 182, 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- подпись доверителя/уполномоченного представителя ФИЦ КНЦ РАН (п. 4

ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.4. Доверенность также может содержать:

- наименование государственного органа, органа местного самоуправления, организации, учреждения, куда направляется доверенное лицо;

- срок, на который она выдана (п. 1 ст. 186 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия (п. 1 ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- оттиск печати ФИЦ КНЦ РАН (для доверенностей на бумажном носителе).

2.5. Для представления интересов ФИЦ КНЦ РАН в определенных органах и организациях доверенность оформляется с учетом их требований к доверенности.

2.6. Доверенность на двух листах печатается с оборотом. Доверенность на трех и более листах печатается без оборота, прошивается, заклеивается на шивке и подписывается доверителем.

2.7. До представления доверенности на подпись руководителю ФИЦ КНЦ РАН на втором экземпляре исполнитель обязан завизировать текст документа, получить визу руководителя Управления.

### 3. Порядок оформления доверенностей

3.1. При оформлении доверенности Управление должно соблюдать следующие основные правила:

- установить личность обратившегося доверителя на основании паспорта или других документов, исключая любые сомнения относительно личности гражданина, а также уполномоченных лиц, подписывающих доверенность;

- проверить дееспособность гражданина в соответствии с п. п. 1 и 2 ст. 21, п. 1 ст. 27 Гражданского кодекса Российской Федерации или правоспособность юридического лица и полномочия лиц, подписывающих от его имени доверенность.

3.2. При возникновении у Управления сомнений в подлинности документов, удостоверяющих личность лиц, указанных в п. 3.1 Положения, Управление отклоняет оформление доверенности.

3.3. При оформлении доверенности Управление разъясняет обратившемуся лицу правовые последствия выдачи доверенности с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована во вред ФИЦ КНЦ РАН.

3.4. При оформлении доверенности Управление разъясняет возможности передоверия и последующего передоверия полномочий по доверенности.

3.5. Доверенность от имени ФИЦ КНЦ РАН выдается за подписью ее единоличного руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (п. 4 ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.6. Проставление на доверенности печати юридического лица осуществляется в соответствии со ст. 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, ст. 61 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, ст. 57 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

3.7. В случае совместного осуществления полномочий от имени ФИЦ КНЦ РАН доверенность должна быть подписана одновременно всеми лицами, указанными в учредительных документах.

3.8. Оформленные доверенности регистрируются в реестре учета доверенностей

3.9. Реестр учета доверенностей ведётся в электронном виде Юридическим отделом Управления.

#### 4. Доверенность от имени ФИЦ КНЦ РАН

4.1. ФИЦ КНЦ РАН вправе выдавать доверенности в пределах своей правоспособности с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании до момента внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

4.2. Представителями ФИЦ КНЦ РАН могут быть как физические, так и юридические лица.

4.3. В отдельных случаях доверенное лицо для оформления доверенности представляет в Управление соответствующие документы, подтверждающие его квалификацию, так как законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования к представителям в налоговых и судебно-процессуальных отношениях.

#### 5. Содержание доверенности

5.1. Доверенность может быть оформлена только на совершение правомерных действий, ее содержание не может противоречить требованиям законодательства.

5.2. Полномочия, передаваемые представителю, должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

5.3. Полномочия, изложенные в доверенности, не могут выходить за пределы правоспособности представляемого, предусмотренной законодательством.

5.4. Законодательством могут быть предусмотрены конкретные требования к содержанию полномочий в доверенности:

- в доверенности на совершение дарения представителем должен быть назван одаряемый и указан предмет дарения (п. 5 ст. 576 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- доверенность на представительство в суде должна составляться с учетом требований, содержащихся в ст. 54 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, ст. 62 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, ст. 56 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;

- доверенность на представительство на стадии исполнительного производства оформляется в соответствии с требованиями ст. 57 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

5.5. Если в доверенности предусматриваются полномочия в отношении конкретного имущества, имущественных прав, виртуальных объектов, то в ней указываются индивидуализирующие признаки этого имущества/имущественных прав/виртуальных объектов.

## 6. Количество экземпляров

6.1. По общему правилу доверенности оформляются в двух экземплярах (представителю, Управлению).

6.2. По требованию доверителя количество доверенностей может быть увеличено.

6.3. При необходимости Управление по просьбе доверителя может оформить дубликаты доверенности или заверить ее копии.

## 7. Передоверие

7.1. Доверенность, выдаваемая руководителем филиала, действующим на основании доверенности в простой письменной форме от имени юридического лица, работнику филиала, совершается в простой письменной форме (п. 3 ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 129 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.06.2015 N 25).

7.2. Передоверие допускается в следующих случаях:

а) в самой доверенности содержится указание на то, что полномочия по доверенности могут быть переданы другому лицу;

б) представитель вынужден к передаче полномочий по доверенности силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность лица и доверенность прямо не запрещает передоверие (п. 1 ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7.3. Не допускается передоверие полномочий по доверенностям на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, на получение вознаграждения авторов и изобретателей, пенсий, пособий и стипендий или на получение корреспонденции, удостоверенной организацией, в которой доверитель работает или учится, и администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении (п. 5 ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7.4. Доверенность в порядке передоверия оформляется Управлением при наличии основной доверенности. При этом Управление должно проверить, содержится ли в ней указание на право передоверия.

7.4.1. Управлению необходимо осуществлять проверку представляемых ему доверенностей на предмет действительности (оформлялась ли такая доверенность), а также на предмет отмены доверенности (ст. ст. 188, 189 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7.4.2. При оформлении доверенности, выдаваемой представителем по основной доверенности в порядке передоверия другому лицу, когда он был вынужден к этому в силу обстоятельств для охраны интересов выдавшего основную доверенность, Управлению должны быть представлены документальные подтверждения таких обстоятельств. Представление подтверждающих документов не требуется, если невозможность осуществления полномочий представителем по основной доверенности явствует из обстановки.

7.5. Если для оформления доверенности в порядке передоверия или последующего передоверия Управлению представлена доверенность, совершенная юридическим лицом в простой письменной форме то Управление вправе отложить оформление на 5 (пять) дней для истребования дополнительных сведений о достоверности представленной доверенности.

7.6. Перед оформлением передоверия Управление проверяет, не прекращено ли действие первоначальной доверенности (п. 1 ст. 188 Гражданского кодекса Российской Федерации) и, в случае последующего передоверия, доверенности, выданной в порядке передоверия.

7.7. В тексте доверенности может быть предусмотрена передача как всех полномочий, указанных в ней, так и отдельных полномочий.

7.8. В целях соблюдения правила, предусмотренного п. 6 ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- при прекращении полномочий представителя по основной доверенности в результате передоверия Управлению, удостоверившему доверенность в порядке передоверия, делать об этом отметку на основной доверенности;

- Управлению, которому представлена доверенность, имеющая такую отметку, проверить содержание доверенности, выданной в порядке передоверия, с целью выяснения сохранения или прекращения полномочий представителя полностью или в части. Указанную проверку необходимо осуществлять посредством ЕИС.

7.9. Доверенность, выданная с правом передоверия полномочий по ней, может также предусматривать право последующего передоверия (п. 7 ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7.10. В тексте доверенности может содержаться запрет на передоверие предоставленных представителю полномочий (п. 1 ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации), который может быть сформулирован следующим образом: "доверенность выдана без права передоверия" или "передача полномочий по данной доверенности как полностью, так и в части запрещена" либо иными словами, с точностью указывающими на запрет передоверия.

7.11. Объем полномочий, которые представитель по основной доверенности передает в порядке передоверия, устанавливается им самостоятельно, но не может превышать объем полномочий по основной доверенности.

7.12. При сохранении полномочий (полностью или в части) представителем, уже выдававшим доверенности в порядке передоверия, в отношении указанных полномочий он вправе выдавать любое количество доверенностей в порядке передоверия любому количеству лиц. При этом отмена ранее выданных им в порядке передоверия доверенностей не требуется.

7.13. Лицу, передавшему полномочия другому лицу, Управление разъясняет его обязанность в разумный срок известить лицо, выдавшее доверенность, о передаче полномочий по доверенности в порядке передоверия и сообщить необходимые сведения о лице, которому переданы полномочия. Также Управление должно разъяснить лицу, передавшему полномочия, что неисполнение этой обязанности возлагает на передавшее полномочия лицо ответственность за действия лица, которому оно передало полномочия, как за свои собственные (п. 2

ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7.14. Управление разъясняет лицу, передающему полномочия в порядке передоверия, что оно может в любое время отменить доверенность, выданную в порядке передоверия, а лицу, которому такая доверенность выдана, - возможность отказаться от полномочий, а также что с прекращением первоначальной (основной) доверенности теряет силу и передоверие.

## 8. Срок действия доверенности

8.1. При выдаче доверенности представляемый вправе установить любой срок ее действия (п. 1 ст. 186 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2. Если в доверенности содержится несколько различных полномочий, представляемый вправе указать вместо единого срока действия доверенности срок действия каждого полномочия в отдельности.

8.3. Доверенность, срок действия которой не указан, сохраняет силу в течение года со дня ее совершения (абз. 1 п. 1 ст. 186 Гражданского кодекса Российской Федерации). Например, доверенность, выданная 01.10.2022, начинает действовать 01.10.2022, а срок ее действия истекает 01.10.2023 включительно.

8.4. Доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указания о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность (п. 2 ст. 186 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.5. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срок действия основной доверенности (п. 4 ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации). Однако в ней может быть указан меньший срок действия.

## 9. Прекращение доверенности

9.1. Основания прекращения доверенности установлены ст. 188 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Действие доверенности прекращается вследствие отмены ее представляемым или одним из представляемых, в случае если доверенность была выдана несколькими лицами совместно, при этом отмена доверенности совершается в той же форме, в которой была выдана доверенность, либо в нотариальной форме (пп. 2 п. 1 ст. 188 Гражданского кодекса Российской Федерации).

9.3. Доверенность также прекращает свое действие в случае отказа лица, которому выдана доверенность, от полномочий (пп. 3 п. 1 ст. 188 Гражданского кодекса Российской Федерации).

9.4. Доверенность прекращает свое действие в случае смерти, признания недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим одного из представителей, осуществляющих свои полномочия совместно.

9.5. С прекращением доверенности теряет силу передоверие (п. 3 ст. 188 Гражданского кодекса Российской Федерации).

9.6. Удостоверяя распоряжение об отмене доверенности, Управление должно разъяснить представляемому, что он обязан известить об отмене доверенности лицо, которому доверенность выдана, а также известных ему третьих лиц, для представительства перед которыми дана доверенность (п. 1 ст. 189 Гражданского кодекса Российской Федерации).

9.7. Если третьему лицу предъявлена доверенность, о прекращении которой оно не знало и не должно было знать, права и обязанности, приобретенные в результате действия лица, полномочия которого прекращены, сохраняют силу для представляемого и его правопреемников (п. 2 ст. 189 Гражданского кодекса Российской Федерации).

## 10. Отдельные положения

10.1. Инициатором оформления доверенности обычно выступает руководитель, заместители руководителя ФИЦ КНЦ РАН, руководители обособленных и структурных подразделений, филиалов.

10.2. Основанием оформления доверенности работнику и/или представителю сторонней организации является заявка с обоснованием необходимости оформления доверенности конкретному лицу, указанием срока ее действия, круга полномочий, а также паспортных данных представителя по форме согласно Приложения к настоящему Положению. К заявке прикладывается согласие на обработку персональных данных работника.

10.2.1. В случае получения положительной резолюции заявка поступает в Юридический отдел, который составляет проект доверенности.

10.2.2. В случае увольнения работника, которому выдана доверенность, оригинал доверенности и все ее дубликаты/заверенные копии, а также оригиналы доверенностей, выданных в порядке передоверия, и все их заверенные копии, если таковые были сделаны, передаются увольняемому в Управление. Сдача доверенности фиксируется в реестре регистрации доверенностей Юридического отдела.

## 11. Ответственность

11.1. Ответственность за несвоевременное оформление/переоформление /прекращение доверенности несет работник, представляющий интересы ФИЦ КНЦ РАН, или лица, чинящие незаконные препятствия ему.

11.2. За нарушения настоящего Положения работники подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности.

11.3. В случае причинения ФИЦ КНЦ РАН или его работникам ущерба в результате нарушения действующего законодательства Российской Федерации или настоящего Положения виновное лицо обязано по требованию ФИЦ КНЦ РАН возместить такой ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Наименование обособленного  
подразделения, филиала,  
структурного подразделения

Начальнику организационно-  
правового управления  
ФИЦ КНЦ РАН, к.ю.н.  
Полищук-Молодожене Т.Р.

## ЗАЯВКА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Прошу оформить доверенность на осуществление от имени ФИЦ КНЦ  
РАН следующих полномочий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

срок до \_\_\_\_\_ включительно на имя \_\_\_\_\_ должность,  
ФИО \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_, зарегистрированного по месту жительства \_\_\_\_\_

Должность

И.О. Фамилия

### Согласие представителя на обработку персональных данных

Настоящим заявлением свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие и предоставляю ФИЦ КНЦ РАН право на обработку и передачу персональных данных, указанных в данном заявлении и доверенности, в том числе непосредственно доверенность, для передаче третьим лицам в целях обеспечения уставной деятельности ФИЦ КНЦ РАН, а также выполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей, отраженных в доверенности.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных ФИЦ КНЦ РАН я ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, в том числе и порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Должность

И.О. Фамилия